



**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS FRAGATA DO TEJO
171300**

**Plano de Contingência
para a Pandemia de Gripe A (H1N1)**



REDACÇÃO : Grupo de Trabalho para a Elaboração do Plano de Contingência

ÍNDICE

| | |
|---|----------------|
| Introdução..... | Pág. 2 |
| 1. Objectivo..... | Pág. 3 |
| 2. Caracterização do Agrupamento de Escolas Fragata do Tejo..... | Pág. 3 |
| 3. Coordenação e Equipa Operativa do Plano..... | Pág. 4 |
| 4. Identificação das Actividades Essenciais e Prioritárias..... | Pág. 5 |
| 5. Identificação das Medidas de Manutenção da Actividade Escolar em Situação de Crise..... | Pág. 6 |
| 6. Medidas de Prevenção e Controlo da Gripe..... | Pág. 7 |
| 7. Plano de Comunicação..... | Pág. 9 |
| 8. Avaliação e Adaptação do Plano..... | Pág. 10 |

INTRODUÇÃO

Na sequência de casos confirmados de Gripe A (H1N1) em vários países, distribuídos geograficamente por quatro continentes, a Organização Mundial de Saúde declarou em 29 de Abril de 2009, a passagem à fase de Alerta Pandémico.

Esta nova fase implica a necessidade de se manter um elevado nível de vigilância, de monitorização da transmissão do vírus nos países em que já foram detectados casos, adequação dos Planos de contingência já existentes e elaboração de outros, como é o caso dos planos das escolas/agrupamentos.

A minimização do impacto na comunidade educativa do Agrupamento de Escolas Fragata do Tejo, Moita, decorre do planeamento e da activação do presente Plano de Contingência aos vários níveis dos cuidados de saúde e da articulação estreita com os vários planos de contingência das diversas instituições com quem estabelecemos parcerias.

As medidas de protecção individual da nossa comunidade educativa não podem ser menosprezadas e necessitam de estar contempladas nos planos dos nossos parceiros, pelo que contamos com o seu envio e divulgação.

Este Plano é um instrumento de trabalho que terá que acompanhar a evolução da situação no Agrupamento, pelo que estará sempre em constante actualização. Estará disponível no site do Agrupamento (www.agrupamentofragatadotejo.org) e chegará a toda a nossa comunidade educativa, conforme está previsto no respectivo Plano de Comunicação (página8).

1. OBJECTIVO

O presente Plano tem como finalidade prever, detectar e controlar atempadamente possíveis casos de Gripe A, de forma a evitar posteriores contágios nos utentes da nossa instituição.

2. CARACTERIZAÇÃO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS FRAGATA DO TEJO

Considera-se fundamental que conste deste Plano de Contingência uma caracterização sumária do Agrupamento de Escolas Fragata do Tejo, evidenciando os recursos físicos e humanos nele existentes.

O Agrupamento de Escolas Fragata do Tejo é constituído por sete estabelecimentos de ensino, frequentados em regime diurno por alunos do pré-escolar, 1º, 2º, 3º ciclos e em regime nocturno pela educação e formação de adultos e ainda os cursos extra-escolares (inglês, informática, espanhol, alfabetização).

As actividades lectivas do sector pré-escolar decorrem entre as 9.00h e as 15.30h. Nos estabelecimentos de ensino situados na zona rural - Brejos, Barra Cheia, Gaio, Rosário e Arrozeiras – as actividades lectivas decorrem entre as 9.00h e as 15.30h.

As actividades de enriquecimento curricular decorrem entre as 15.30 e as 17.30h e constam do ensino de Inglês, Actividade Física, ensino de Música e Apoio ao Estudo. Estas actividades são de carácter facultativo e têm uma elevada adesão (95%), também o nº de refeições fornecidas pela autarquia, nestas escolas tem uma taxa de adesão elevada (90%).

Devido ao grande número de alunos, o regime de funcionamento das actividades lectivas na EB1 Nª1 da Moita, é o duplo: 7 turmas com horário duplo da manhã (8.15h/13.15h) e 7 turmas com horário duplo da tarde (13.30h/18.30h). A oferta (possível) das actividades de enriquecimento curricular para os alunos da EB1 Nª1 da Moita, consiste apenas no Apoio ao estudo e Ensino de Inglês, que por falta de salas decorrem nas instalações da EB 2/3 Fragata do Tejo.

As refeições fornecidas nesta escola são na grande maioria destinadas aos alunos que usufruem de auxílios económicos.

Na escola EB 2/3 Fragata do Tejo o período lectivo está distribuído entre as 8.30h e as 18.05h. O fornecimento de refeições é da responsabilidade da escola (confecção e distribuição).

O contexto sócio-cultural das famílias dos alunos matriculados neste agrupamento de escolas é médio e o nível económico é considerado desfavorecido. No Pré-escolar e 1º Ciclo existem 36,5% de alunos carenciados e no 2º e 3º ciclos a percentagem é de 38,9%.

Para uma melhor compreensão dos recursos existentes neste agrupamento os quadros seguintes apresentam a distribuição dos Recursos Humanos e Físicos.

Plano de Contingência para a Pandemia da Gripe A (H1N1)

| RECURSOS HUMANOS | | | | |
|------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------|--|
| Escolas | Alunos | Professores | Assistentes Técnicos + Chefe Serviços | Assistentes Operacionais + Encarregada |
| EB 2/3 Fragata do Tejo | 704 | 76 | 12 | 23 |
| EB1/JI Barra Cheia | 40+20 | 3 | 0 | 2 |
| EB1 Brejos | 33 | 2 | 0 | 0 |
| EB1 Arroteias | 21 | 2 | 0 | 0 |
| EB1 Gaio | 40 | 2 | 0 | 0 |
| EB1/JI Rosário | 40+20 | 3 | 0 | 1 |
| EB1 Moita | 283 | 17 | 0 | 5 |
| Total | 1201 | 105 | 12 | 31 |

| RECURSOS FÍSICOS | | | | | | | |
|------------------------|------------|----------|-----------|-----------------|----------|----------|------------------|
| Escolas | Salas Aula | Hall | W.C. | Refeitório | Bufete | BECRE | Tipo Edifício |
| EB 2/3 Fragata do Tejo | 42 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | EB2/3 |
| EB1/JI Barra Cheia | 2+1 | 1 | 4 | Espaço Cedido | 0 | 0 | P.C/ P.P Ed.Novo |
| EB1 Brejos | 2 | 1 | 3 | Espaço Adaptado | 0 | 0 | P.C./Ed. Novo |
| EB1 Arroteias | 2 | 0 | 4 | Espaço Adaptado | 0 | 0 | P.C. |
| EB1 Gaio | 2 | 2 | 4 | Espaço Adaptado | 0 | 0 | P.C. |
| EB1/JI Rosário | 3 | 2 | 4 | Espaço Adaptado | 0 | 0 | P.C |
| EB1 Moita | 7 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1 | P.C./Ed. Novo |
| Total | 61 | 9 | 35 | 2 | 1 | 2 | |

3. COORDENAÇÃO E EQUIPA OPERATIVA DO PLANO

Para levar a cabo o Plano de Contingência, torna-se necessário criar uma cadeia de comando e controlo, pelo que foi designado um Coordenador e constituída uma Equipa Operativa.

Coordenador

Manuel João Belém Veva – Director do Agrupamento de Escolas Fragata do Tejo

Equipa Operativa

Coordenador: Manuel Veva – Director do Agrupamento

Pessoal Docente Efectivo:

Dora Duarte – Subdirectora do Agrupamento

Inês Ferreira – Adjunta do Director

Carla Lima – Coordenadora dos Directores de Turma

Sandra Fernandes – Coordenadora do Clube de Saúde

Pessoal Docente Substituto:

Maria da Conceição Gomes – Assessora do Director

Maria João Raposo – Assessora do Director

Pedro Correia – Adjunto do Director

Cada responsável /Coordenador de Estabelecimento do 1º CEB, será o responsável pela aplicação do presente plano, em estreita articulação com a equipa operativa.

Pessoal Não Docente Efectivo:

Vanda Campos – Assistente Técnica

Maria de Fátima Ferreira – Encarregada dos Assistentes Operacionais

Pessoal Não Docente Substituto:

Isabel Silva – Chefe dos Serviços de Administração Escolar

Maria Inácia Hipotecas - Assistente Operacional

Esta equipa tem como objectivo operacionalizar de forma eficiente e eficaz todos os procedimentos subjacentes ao Plano de Contingência, pelo que os seus membros têm autoridade para tomar decisões e assumir responsabilidades proporcionando informação, disponibilizando procedimentos e normas de actuação.

Numa primeira fase o coordenador e a equipa operativa reunirão diariamente. Posteriormente as reuniões e a organização do trabalho serão feitas da forma o mais adequada possível à evolução da situação no Agrupamento.

A equipa articular-se-á com o Serviço de Atendimento à Gripe (SAG – Moita), com a Unidade de Saúde Pública (Arco Ribeirinho), com a Autarquia, com os Bombeiros Voluntários da Moita, os TST, a empresa de limpeza Moitilimpa e com Fornecedores de produtos alimentares, de limpeza e de economato, de forma a que o absentismo provocado pela Gripe A, no Agrupamento e nestas entidades seja minimizado.

4. IDENTIFICAÇÃO DAS ACTIVIDADES ESSENCIAIS E PRIORITÁRIAS.

Neste ponto importa perceber, quais das actividades desenvolvidas normalmente no Agrupamento, podem ser consideradas essenciais, para a continuidade do funcionamento dos vários estabelecimentos de ensino, apesar do absentismo que a Gripe A possa provocar.

Depois de analisadas as actividades, foram identificadas as abaixo apresentadas como sendo essenciais e de entre essas quais as prioritárias.

Actividades Essenciais:

- Actividade Lectiva
- Fornecimento de Refeições
- Higienização dos Espaços
- Serviços Administrativos, ASE e Órgãos de Gestão

Actividades Prioritárias:

Actividade Lectiva:

Desenvolvida pelo **pessoal docente**, que em caso de absentismo deverá ser substituído por colegas, como no actual regime de substituição. As actividades deverão ser as preparadas pelo docente da turma, mas sempre que não for possível serão desenvolvidas actividades pedagógicas de substituição

Para o normal decurso das actividades lectivas contribui a vigilância do **peçoal não docente**. Em caso de absentismo das assistentes operacionais, a sua substituição será feita de entre o pessoal operacional, em regime de rotatividade.

Na EB 2/3 Fragata do Tejo, no mínimo deverão estar em funções 3 assistentes operacionais de vigilância aos blocos, para que a actividade lectiva não seja interrompida.

Está prevista a criação de um **bolsa de voluntários** para desempenhar esta função. Esses voluntários serão "recrutados" de entre a comunidade educativa. Por exemplo, pais e encarregados de educação ou familiares dos alunos, com disponibilidade de tempo para permanecer no estabelecimento.

Fornecimento de Refeições:

Actividade desenvolvida pelas **assistentes operacionais** do refeitório. Em caso de absentismo, estas funcionárias deverão ser substituídas por outras assistentes operacionais. Se se tornar necessário encerrar o refeitório, serão asseguradas refeições ligeiras pelo menos aos alunos subsidiados. Estas refeições poderão ser servidas no refeitório ou, em último recurso no bufete.

Relativamente ao 1º CEB e Pré, aguardamos da parte da Autarquia a disponibilização do seu plano de contingência.

Higienização dos Espaços:

Na escola sede, esta actividade é desenvolvida pela empresa **Moitilimpa**, que assume a limpeza interior do edifício, com excepção dos espaços de acesso restrito, cuja limpeza é efectuada pelas assistentes operacionais.

Será solicitado o Plano de Contingência à Moitilimpa, de forma a ser articulado com o nosso, no que respeita a substituição das funcionárias na Fragata e aos procedimentos de limpeza que terão que ser inevitavelmente adaptados a esta situação de pandemia.

No primeiro ciclo e no pré-escolar será feito, diariamente, um reforço da limpeza e desinfecção dos espaços, dos equipamentos e brinquedos. Também aqui e devido à parca existência de recursos humanos, teremos que articular o nosso plano de contingência com o da **Câmara Municipal da Moita**.

Em caso de absentismo nestes estabelecimentos, e sempre que possível, a Fragata do Tejo disponibilizará uma assistente operacional, de forma a evitar o encerramento do estabelecimento.

5. IDENTIFICAÇÃO DAS MEDIDAS DE MANUTENÇÃO DA ACTIVIDADE ESCOLAR EM SITUAÇÃO DE CRISE.

Em caso de crise, assegurar-se-á a manutenção da actividade escolar através das seguintes medidas e procedimentos:

- No caso de um absentismo elevado de professores e alunos, as actividades lectivas serão asseguradas através de e-mail. Os docentes deverão elaborar fichas ou recorrer às fichas do caderno de exercício da disciplina, para que os

alunos possam realizá-las em casa (no caso do aluno estar doente), ou na sala de aula, acompanhados por outro docente (no caso do docente estar doente).

Na impossibilidade de enviar os trabalhos por e-mail aos alunos, o docente deverá salvaguardar esta situação, deixando o material em suporte papel na escola, que poderá ser levantado pelo seu colega ou Encarregado de Educação do aluno.

Os Encarregados de Educação/Pais serão sensibilizados, através do Plano de Comunicação, a colaborar nesta situação, apoiando o seu educando na realização das tarefas enviadas pelo docente e na devolução do seu resultado final.

- Antevendo possíveis alterações no normal fornecimento de produtos alimentares para o Refeitório e Bufete escolares, a escola sede irá realizar um stock alargado de produtos alimentares, especialmente dos não perecíveis.
- Porque estamos a falar de uma doença facilmente transmissível e cuja prevenção passa essencialmente por cuidados de higiene, o Agrupamento irá realizar um stock alargado de produtos de higiene e limpeza, procurando salvaguardar-se de possíveis rupturas de stock no fornecedor.
- Elaboração de um ficheiro actualizado com os números de telefone e e-mails actualizados dos Pais/Encarregados de Educação (ou alguém que os substitua), para um mais fácil contacto.

6. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLO DA GRIPE

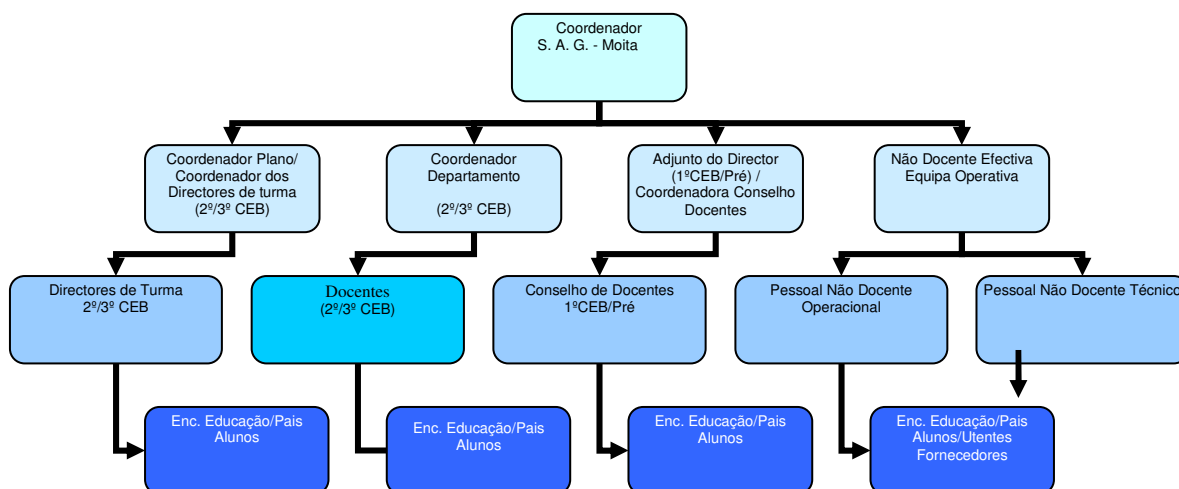
Informação e Capacitação

- Para a eficácia deste Plano é imprescindível que todos os seus intervenientes possuam uma informação clara, completa e correcta sobre o assunto. Para o efeito foi criado um fluxo descendente de informação, com base em reuniões formativas.

Numa primeira instância, apenas seis pessoas do Agrupamento de Escolas Fragata do Tejo, irão reunir-se com o Coordenador do Serviço de Atendimento à Gripe – Moita, numa reunião com representantes das escolas, dos concelhos pertencentes a este Agrupamento de Centros de Saúde.

Essas seis pessoas serão: O Coordenador do Plano de Contingência, o Coordenador dos Directores de Turma, o Adjunto do Director, a Coordenadora do Conselho de Docentes, o Coordenador de Departamento e um elemento do Pessoal Não Docente. Estas pessoas serão responsáveis pelo desdobramento em cascata da informação recolhida nessa reunião, como mostra o fluxograma seguinte:

Plano de Contingência para a Pandemia da Gripe A (H1N1)



- Criação de uma vitrina exclusiva na sede do Agrupamento, para a afixação de informação oficial sobre a Gripe A, com a actualização constante da informação recolhida junto da Autoridade de Saúde Local (Dr. Luís Hermenegildo), no S.A.G. - Moita; da Linha Saúde 24 e no micro site: www.dgs.pt
- Divulgação da informação actualizada junto das escolas do Agrupamento, Associação de pais e demais parceiros.
- Distribuição nas escolas do Agrupamento, de folhetos informativos cedidos pela Direcção Geral de Saúde.
- Afixação de cartazes informativos nas diferentes escolas do Agrupamento, cedidos pela Direcção Geral de Saúde.
- Elaboração de um manual sobre a Gripe A, adaptado aos diferentes públicos do Agrupamento.
- Elaboração de um quadro - resumo sobre procedimentos a adoptar em caso de suspeita de gripe e afixação do mesmo nas salas de aula.
- Distribuição do quadro resumo junto dos docentes e assistentes operacionais.
- A Assistente Operacional Fátima Ferreira é a responsável pelo stock dos Serviços Operacionais, sendo no entanto a Assistente Operacional Anabela Cardoso que a informará do respectivo stock.
- A Assistente Técnica Vanda Campos é a responsável pelo stock dos serviços Administrativos, sendo no entanto a Assistente Técnica Cláudia Mendes que a informará do respectivo stock.

Medidas de higiene do ambiente escolar

- Colocar doseadores de sabão e dispensadores de toalhetes de papel em todas as casas de banho, onde ainda não existam.
- Afixar o cartaz sobre como lavar as mãos em todas as casas de banho.

- Lavar e desinfetar as mãos com regularidade.
- Facultar máscaras, luvas e lenços de papel sempre que existam casos suspeitos.
- Facultar rolos de película aderente para ser usada nos teclados e ratos, das salas com computadores para uso comum.
- Manter as superfícies, os objectos de trabalho e brinquedos limpos e desinfetados diariamente.
- Promover o arejamento dos espaços.
- Eliminar dos tecidos como toalhas e cortinas (estes materiais permitem a permanência do vírus durante mais tempo).
- Desinfetar diariamente mesas, puxadores, portas, vidros, corrimãos, balcões (tudo em que se toca com as mãos).

Medidas de isolamento e distanciamento social.

➤ Na Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos Fragata do Tejo, foi adaptado um espaço para sala de isolamento (que é a sala onde funcionava o Clube Europeu). Esta sala reúne as condições estabelecidas pela Direcção Geral de Saúde, ou seja, dispõe de janelas, porta e dispositivo de solução anticéptica de base alcoólica.

Nas escolas do 1º Ciclo não existem salas disponíveis para a criação de uma sala de isolamento. Em cada escola será definido um espaço pequeno e reservado para essa função, que deverá estar perfeitamente identificado e desinfetado.

- Não será permitida a admissão de alunos ou outros profissionais de educação na escola, que manifestem febre e/ou outros sinais de gripe.
- Criar uma distância de pelo menos um metro entre os utentes dos serviços e os funcionários que os prestam.

Outras medidas poderão ser aconselhadas pela Autoridade de Saúde.

7. PLANO DE COMUNICAÇÃO

Como já foi referido, a fluidez de informação é determinante para um controlo eficaz da Gripe. Também já foi referido que estaremos em perfeita articulação com os nossos parceiros na comunidade educativa e respectivas autoridades de saúde.

O Plano de Comunicação tem como objectivo informar de forma clara e objectiva os públicos interno e externo do Agrupamento de escolas. As acções e os suportes de comunicação serão, por isso, adaptados às características específicas de cada público-alvo. Assim consideramos:

Público Interno do Agrupamento

- Pessoal Discente
- Pessoal Docente
- Pessoal Não Docente

Público Externo do Agrupamento

- Encarregados de Educação/Pais
- Utentes
- Fornecedores de bens e serviços
- Autarquia

Será elaborado um **Manual da Gripe A**, com a caracterização da doença, formas de transmissão, cuidados a ter para a prevenção, procedimentos a adoptar no caso de se contrair a doença e contactos úteis. Este manual terá uma linguagem e conteúdo adaptado a cada público – alvo.

Haverá grande proliferação de informação sob forma de **cartazes e folhetos** explicativos, disponíveis nas escolas do Agrupamento.

O tema da Gripe A será abordado de forma geral nas disciplinas e de maneira mais específica na área de Formação Cívica.

Será criado um **Quadro de Informação da Gripe A**, com informação oficial constantemente actualizada.

Será disponibilizada informação relativa à Gripe A e ao Plano de Contingência no **site e moodle do Agrupamento**.

Serão feitas **reuniões formativas** com os Docentes, Assistentes Técnicos e Operacionais sobre a Gripe A, caracterização da doença, medidas preventivas e procedimentos obrigatórios.

8. AVALIAÇÃO E ADAPTAÇÃO DO PLANO

Todos os elementos da Equipa Operativa deverão possuir um relatório actualizado da aplicação do plano e das dificuldades encontradas no decorrer da mesma. Relatórios que deverão ser analisados e debatidos nas reuniões da Equipa.

Das reuniões diárias da Equipa Operativa resultarão necessariamente, adaptações à evolução da situação de Gripe. Pelo que, se tornará imprescindível a criação de novas metodologias e medidas de prevenção e controlo.

Está prevista a realização de registos do número de casos suspeitos e de casos confirmados de Gripe. Dados que permitirão ao Coordenador do Plano, em estreita colaboração com a Autoridade de Saúde Pública, encaminha-lo no melhor sentido, de forma a salvaguardar a saúde e bem estar de todos e também de minimizar o grau de afectação do normal funcionamento dos estabelecimentos de ensino.